



**Bando
Volontariato
20
23**

Data di pubblicazione 20 ottobre 2023
Data di scadenza 23 novembre 2023
Risorse a disposizione euro 20.000

Indice

1	Premessa	3
1.1	Le risorse a disposizione	3
2	Soggetti ammissibili	3
2.1	Soggetto Proponente	3
2.2	Soggetti Partner	3
3	Il progetto	3
3.1	Numero progetti presentabili	3
3.2	Ambiti territoriali	3
3.3	Ambito di intervento	4
3.4	Durata del progetto	4
3.5	Finanziamento e cofinanziamento	4
3.6	Costi inammissibili	4
4	Criteri di inammissibilità	5
5	Valutazione dei progetti e risultati del bando	5
5.1	Criteri di valutazione	5
5.2	Diffusione dei risultati	6
6	Erogazione dei fondi	6
7	Controllo, monitoraggio e valutazione	6
8	Presentazione	8
8.1	Termine di presentazione delle domande	8
8.2	Modalità di presentazione delle domande	8
8.3	Allegati	8

1 Premessa

La Fondazione nel suo Documento Programmatico Previsionale 2023 indica l'impegno nell'ambito del welfare nella sua più ampia accezione. Ciò in quanto solo una società più equa e solidale, che si prende cura delle persone fragili e deboli, di coloro che hanno perso la fiducia, e dei giovani, potrà avere la possibilità di crescere; non a caso si tende, infatti, ad un reale sviluppo economico solo in presenza di una concreta azione di riduzione delle disuguaglianze.

Il presente bando rientra nel processo di pianificazione e valutazione dei risultati che la Fondazione sta implementando in linea con il protocollo Acri – Mef del 22 aprile 2015.

1.1 Le risorse a disposizione

Le risorse da assegnare con il presente Bando ammontano complessivamente ad € 20.000,00.

La Fondazione si riserva la possibilità di integrare il budget del presente bando e di recuperarlo per altre iniziative rientranti nella sua mission, in caso di un utilizzo parziale.

2 Soggetti ammissibili

2.1 Soggetto Proponente

A pena di inammissibilità, i progetti possono essere presentati da Enti del Terzo Settore¹ oppure dai soggetti previsti nel Libro I, Titolo II del codice civile, anche se non iscritti ad alcun registro, che svolgono attività di interesse generale, senza scopo di lucro, prevalentemente a favore di soggetti terzi; i soggetti richiedenti devono essere costituiti, in ogni caso, da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando ed avere la sede legale nel territorio di riferimento della Fondazione, di cui al successivo punto 3.2;

2.2 Soggetti Partner

Non è obbligatoria la presenza di soggetti partner, ma saranno privilegiati nella valutazione i progetti presentati da una rete di soggetti.

I partenariati, per essere considerati validi, devono obbligatoriamente prevedere lettera di adesione al progetto di ciascun ente coinvolto, debitamente firmata e con l'indicazione del ruolo svolto nell'ambito del progetto.

I partner non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

3 Il progetto

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun soggetto proponente non potrà partecipare a più di un progetto a valere sul presente Bando, pena l'esclusione di tutti i progetti in cui interviene.

3.2 Ambiti territoriali

Come previsto dalla Statuto della Fondazione, i progetti dovranno avere una ricaduta esclusiva in uno o più dei territori di competenza della Fondazione stessa di seguito riportati:

- Bevagna;
- Cannara;
- Foligno;
- Gualdo Cattaneo;
- Montefalco;
- Nocera Umbra;
- Trevi;

¹ Oltre ai soggetti giuridici iscritti al RUNTS, ai fini del presente bando sono da considerarsi quali Enti del Terzo Settore, purché iscritti nei propri registri previsti dalla disciplina previgente i seguenti soggetti: • organizzazioni di volontariato; • associazioni di promozione sociale; • imprese sociali (D.lgs. n. 112 del 2017); • cooperative sociali (Legge n. 381 del 1991); • organizzazioni non lucrative di utilità sociale (D.lgs. n. 460 del 1997).

- Spello;
- Valtopina.

3.3 Ambito di intervento

Gli obiettivi generali del bando sono:

- promuovere il sostegno alla “normalità fragile” dei nuclei familiari che rischiano situazioni di disagio ed esclusione;
- sostenere iniziative di contrasto alle nuove povertà ed in particolare alla povertà educativa minorile;
- rafforzare le politiche e gli interventi a sostegno della prima infanzia e di conciliazione dei tempi di vita tra lavoro e nuclei familiari;
- rafforzare l’inserimento dei giovani e il reinserimento degli adulti espulsi dal mercato del lavoro e di persone fragili o a rischio di emarginazione;
- favorire iniziative di domiciliarità, sostegno e sollievo ai nuclei familiari con persone con disabilità, anziani non autosufficienti e/o affette da malattie degenerative;
- prevenire situazioni di disagio psicologico e promuovere interventi di sostegno in tale ambito;
- rafforzare percorsi di autonomia, di integrazione sociale, culturale e abitativa per anziani, persone non autosufficienti, disabili e percorsi di cittadinanza attiva in favore di migranti e cittadini di seconda e terza generazione a rischio emarginazione.

3.4 Durata del progetto

La realizzazione del progetto dovrà avere una durata massima di 18 mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

I progetti presentati dovranno essere attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

3.5 Finanziamento e cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà essere superiore a euro 10.000.

È previsto, pena l’esclusione, un cofinanziamento, da parte del soggetto richiedente, di almeno il 20% del costo/fabbisogno complessivo del progetto.

Il cofinanziamento potrà essere composto oltre che da risorse finanziarie anche dalla messa a disposizione di risorse umane e/o materiali dal soggetto richiedente e/o dai partner.

Il cofinanziamento, in quanto parte integrante del piano dei costi del progetto, dovrà essere rendicontato analiticamente.

Nel caso in cui all’atto della rendicontazione il cofinanziamento previsto risulti, dopo l’approvazione del contributo da parte della Fondazione, inferiore in percentuale a quanto dichiarato all’atto della domanda, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare o ridurre il contributo.

E’ prevista la possibilità di un finanziamento parziale rispetto alla richiesta di contributo originaria, sempre fatto salvo il limite massimo di euro 10.000.

3.6 Costi inammissibili

Non sono ammesse a finanziamento le spese attinenti:

- all’acquisto di immobili;
- ad interventi di ristrutturazione di immobili;
- all’attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto oggetto di richiesta di contributo;
- all’attività di gestione ordinaria dell’ente richiedente non strettamente correlata al progetto.

4 Criteri di inammissibilità

I progetti sono inammissibili, e pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

- A. il soggetto proponente non risponda ai requisiti previsti rispettivamente nei punti 2.1;

- B. il soggetto proponente partecipi a più di un progetto in violazione di quanto previsto al punto 3.1;
- C. i progetti non prevedano la ricaduta nel territorio come previsto al punto 3.2;
- D. i progetti riguardino ambiti d'intervento diversi da quelli di cui al punto 3.3;
- E. i progetti prevedano una durata non conforme a quanto indicato al punto 3.4;
- F. il contributo richiesto alla Fondazione ed il relativo cofinanziamento obbligatorio non rispetti quanto previsto al punto 3.5;
- G. il contributo richiesto alla Fondazione comprenda dei costi non conformi a quanto indicato al punto 3.6;
- H. siano pervenuti oltre il termine di scadenza previsto al punto 8.1;
- I. non siano stati presentati con le modalità previste al punto 8.2;
- J. il soggetto proponente, indipendentemente dall'esito, abbia presentato una o più richieste di contributo nell'ambito di altri Bandi a tema pubblicati dalla Fondazione.

5 Valutazione dei progetti e risultati del bando

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dagli organi della Fondazione, eventualmente integrata da professionisti terzi all'uopo designati.

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi secondo i criteri di cui al punto 5.1 da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale potrà portarvi, a proprio insindacabile giudizio, ogni variazione ritenuta opportuna, fermi restando i criteri di valutazione previsti al punto 5.1. In ogni caso non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.

5.1 Criteri di valutazione

I progetti ammissibili verranno valutati secondo i criteri di valutazione puntali e i relativi punteggi riportati nella tabella del presente paragrafo.

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
CAPACITA' ORGANIZZATIVA E FINANZIARIA DELL'ENTE CAPOFILA	<ul style="list-style-type: none"> ● L'attività precedentemente svolta dal soggetto proponente, in termini di qualità e quantità e continuità nel tempo; 	5
RISPONDENZA AGLI OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> ● Rispondenza agli obiettivi ed ambiti previsti al punto 3.3 	25
CONTENUTO DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> ● La qualità della rete; ● Il numero dei partner coinvolti; ● La coerenza con gli obiettivi del bando; ● La presenza di un evento di restituzione pubblica dei contenuti e dei risultati del progetto; ● Il carattere innovativo del progetto, con puntuale evidenziazione degli elementi a supporto; ● L'adozione di strategie di genere nel progetto; 	37
METODOLOGIE DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> ● La puntuale individuazione del target dei destinatari del progetto, con precisa indicazione delle quantità e delle caratteristiche dei destinatari, e le modalità con cui questi sono stati individuati; 	25

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
	<ul style="list-style-type: none"> • L'identificazione dei risultati da ottenere in termini qualitativi e quantitativi; • L'adozione di strategie di monitoraggio in itinere ed ex post; • L'economicità dei costi del progetto, con specifico riferimento al rapporto costi – benefici per i destinatari individuati. 	
COFINANZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • La maggiore percentuale di quota di cofinanziamento rispetto alla percentuale minima prevista. 	5
COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE RENDICONTAZIONI PRECEDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • La precisione e la completezza della compilazione della domanda e la chiarezza degli allegati presentati; • Il comportamento del beneficiario in fase di rendicontazione in precedenti esperienze. 	3
TOTALE		100

5.2 Diffusione dei risultati

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli Enti interessati; l'elenco dei beneficiari dei contributi e l'ammontare assegnato verrà, comunque, successivamente reso pubblico tramite l'inserimento nel sito Internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

6 Erogazione dei fondi

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore.

Il contributo della Fondazione verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, dietro presentazione del rendiconto finale, costituito da:

- documentazione di spesa debitamente quietanzata intestata al richiedente/beneficiario almeno fino a concorrenza del contributo concesso;
- rendicontazione attestante la misura del contributo acquisito a titolo di cofinanziamento;
- relazione finale sul progetto.

Non saranno possibili erogazioni su stati di avanzamento.

Saranno considerati validi solo i documenti di spesa emessi con causale riferita al progetto per il quale è stato richiesto il contributo e con data successiva alla presentazione della richiesta di partecipazione al presente bando.

Non è ammessa l'autocertificazione delle spese né dei pagamenti.

Non sono ammesse forme di auto fatturazione di alcun genere; inoltre non è ammissibile nessun costo figurato per la parte erogata dalla Fondazione.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali rimodulazioni del progetto anche in punto di durata purché siano preventivamente richieste e motivate dagli interessati.

Qualora il progetto venga modificato senza la preventiva autorizzazione della Fondazione e/o subisca una riduzione di costi preventivati, il contributo potrà non essere erogato o potrà essere ridotto in percentuale ai costi effettivamente sostenuti.

L'erogazione del contributo avverrà entro trenta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione che dovrà pervenire entro trenta giorni dalla data di scadenza del progetto.

La Fondazione, al di fuori dei casi previsti dal punto 7 del presente Bando, ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste.

Agli effetti dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget del progetto presentato.

7 Controllo, monitoraggio e valutazione

Il soggetto beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa.

Le variazioni al piano economico superiori al 20% oltre che comunicate alla Fondazione dovranno essere approvate dalla Fondazione.

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione da parte della Fondazione;
- inviare relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, a concertare con la Fondazione ogni modalità o momento di visibilità riferito all'intervento effettuato.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato in modo difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro 30 giorni dalla scadenza dei termini previsti nella comunicazione di concessione del contributo.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta anche la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8 Presentazione

8.1 Termine di presentazione delle domande

Il termine ultimo valido per l'invio delle domande è il giorno 23/11/2023 ore 13.00.

Le richieste inviate dopo il termine fissato e non conformi a quanto previsto dal bando non saranno prese in considerazione.

8.2 Modalità di presentazione delle domande

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente sulla piattaforma ROL, (richieste e rendicontazione on line) raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazioneclarifol.it alla sezione Bandi e Contributi

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire entro e non oltre le ore 17.00 dell'8/11/2023.

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL.

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente le sezioni obbligatorie dei moduli, allegare tutti i documenti previsti e necessari, laddove richiesti, utilizzando i facsimili scaricabili contestualmente, debitamente firmati; il soggetto richiedente dovrà accettare tutte le dichiarazioni, seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale il file pdf riepilogativo "modulo di richiesta", scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale.

In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento del "modulo di richiesta" firmata e scannerizzata o in alternativa del file p7m munito di firma digitale come sopra indicato.

La spiegazione dettagliata delle procedure e specifici vincoli obbligatori per la presentazione sono indicati nel portale Rol, da intendersi parte integrante del presente bando.

8.3 Allegati

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti reperibili dal sito internet della Fondazione

- Modulistica per la presentazione del progetto tramite Rol
- Regolamento "attività istituzionale" della Fondazione CR Foligno

Tutti i dati forniti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia di privacy, di cui si allega informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 e GDPR Regolamento UE 679/2016 per le sole finalità amministrative e istituzionali della Fondazione. La Fondazione informa che il presente bando sarà oggetto di un'attività di analisi dei risultati ottenuti dai progetti selezionati, posta nell'ambito di una più ampia iniziativa di valutazione intrapresa dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno.